

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Cổ Lũng năm 2023

Thực hiện chương trình công tác năm 2023. UBND xã Cổ Lũng xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhà nước, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC của xã.

Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của Chính phủ; Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Phú Lương giai đoạn 2021-2025 và của xã phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội trong năm 2023.

Cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI).

2. Yêu cầu

Cán bộ, công chức xã xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm của mình và bố trí đủ kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; trực tiếp, tập trung chỉ đạo thực hiện tốt, có chất lượng cao các nhiệm vụ được giao. Triển khai thực hiện CCHC đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Các cán bộ, công chức môn nâng cao trách nhiệm phối hợp tham mưu cho UBND xã để thực hiện giải quyết 100% các thủ tục hành chính áp dụng theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đạt hiệu quả.

Gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong công tác bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tại đơn vị.

Thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 tập trung khắc phục những hạn chế, những tiêu chí con yếu và phát huy những mặt mạnh của công tác CCHC năm 2022.

Căn cứ kết quả thực hiện công tác CCHC trong công tác đánh giá cán bộ, công chức và bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; quy hoạch, luân chuyển cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã, đẩy mạnh việc rà soát, kiểm tra việc thi hành văn bản và xử lý các văn bản quy phạm pháp luật. Triển khai các biện pháp cụ thể để tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân.

Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo đúng thẩm quyền. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, kịp thời phát hiện, xử lý những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với quy định. Triển khai các biện pháp cụ thể để tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân; tổ chức thực hiện hiệu quả góp phần tháo gỡ những vướng mắc trong hoạt động sản xuất kinh doanh, tạo thuận lợi cho hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư và hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã.

Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở xã. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, và các hoạt động theo dõi pháp luật trên địa bàn.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023, triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; Thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

Thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công đúng quy trình, đảm bảo thời gian quy định.

Ban hành và triển khai có hiệu quả Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động

kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện, tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 hỗ trợ người dân.

Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định. Tiếp tục rà soát đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện phân cấp trong giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND cấp huyện và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, có đủ năng lực, phẩm chất, có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức trên cơ sở xác định biên chế công chức, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm và thực tế việc sử dụng biên chế công chức được giao xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh

vị trí việc làm trong cơ quan thuộc phạm vi quản lý.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, xây dựng và lập kế hoạch số lượng người làm.

Thực hiện đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dẫn: dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể. Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.

Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

5. Cải cách tài chính công

Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo từng lĩnh vực, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ. Dự toán chi thường xuyên được xây dựng theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thực hiện tốt quy định công khai, minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng nguồn tài chính công theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

Tiếp tục thực hiện việc lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất năm 2023 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công đối với các đơn vị trực thuộc. Nghị định 67/2021/NĐ-CP, ngày 15/7/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Thực hiện xây dựng chính quyền điện tử, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đi đến và điều hành từ huyện đến cấp xã. Tiếp tục thực hiện tích hợp chữ ký số đối với hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

Thực hiện có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử cấp xã; đẩy mạnh thực hiện

giải quyết TTHC mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích.

Khai thác tốt trang thông tin điện tử, đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin của xã.

Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO đối với xã gắn với TTHC. Thường xuyên thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

Rà soát và triển khai đồng bộ, thống nhất Mạng truyền số liệu chuyên dùng phù hợp với phạm vi và tính chất triển khai Chính quyền điện tử, tiếp tục phát triển, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ và các yêu cầu về kỹ thuật, kết nối, an toàn thông tin.

Tăng cường hoạt động đầu tư mới CSDL, hệ thống thông tin tại xã cần bảo đảm tuân thủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật theo quy định. Hoàn thiện, xây dựng mới các CSDL dùng chung, CSDL chuyên ngành, lĩnh vực và các hệ thống thông tin phải đáp ứng các yêu cầu về kết nối, chia sẻ dữ liệu theo Nghị định số 47/2020/NĐ-CP.

Triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã giai đoạn 2021 - 2025 theo lộ trình được phê duyệt.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC của huyện, xã giai đoạn 2021 - 2025, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công.

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, tuyên truyền nhiều hình thức tuyên truyền đem lại hiệu quả (Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính...).

Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

Tổ chức tự kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; nhất là tự kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cán bộ, công chức chuyên môn; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc, hướng dẫn các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác CCHC.

Biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác cải cách hành chính. *(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2023 kèm theo)*

III. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC. Quan tâm bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Tăng cường tự kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản QPPL, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL.

3. Chú trọng cải cách TTHC; rà soát, đề nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là TTHC liên quan tới người dân, doanh nghiệp.

4. Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế và thực hiện Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh quy định chế độ, chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Thái Nguyên đúng mục tiêu đề ra; thực hiện đánh giá cán bộ, công chức đảm bảo sát thực, gắn với kết quả nhiệm vụ được giao.

6. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước; thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về trao đổi văn bản điện tử; giải quyết 100% hồ sơ các TTHC trên hệ thống một cửa hiện đại; hướng dẫn đầy đủ, kịp thời việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4. Thường xuyên đánh giá, cải tiến, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong cơ quan hành chính nhà nước.

7. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về Chỉ số năng lực cạnh tranh, Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công và Chỉ số cải cách hành chính..

8. Có cơ chế khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, hiến kế trong CCHC, xem xét, ưu tiên, công nhận các sáng kiến, cách làm mới, lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử đem lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai CCHC của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, công chức chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được UBND xã

giao tại Kế hoạch này có trách nhiệm

Thực hiện nghiêm Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của, UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch các nhiệm vụ được giao.

Báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về Ủy ban nhân dân xã (qua Công chức Văn phòng – thống kê).

2. Văn Phòng UBND xã

Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo UBND xã theo quy định.

Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường kiểm tra, giám sát giúp UBND xã về công tác cải cách hành chính; phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tổ chức tuyên truyền.

Hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng, một năm hoặc đột xuất tổng hợp trình UBND xã báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ.

Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, xây dựng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định.

Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách TTHC, xây dựng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện kiểm soát, rà soát và công khai các TTHC theo quy định; phối hợp với các chuyên môn thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã.

Tham mưu cho UBND xã và phối hợp với các cán bộ, công chức chuyên môn xây dựng Kế hoạch, thực hiện công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; đôn đốc, kiểm tra, theo dõi cán bộ, công chức thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với tổ chức, cá nhân.

3. Công chức Tư pháp hộ tịch

Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế; chủ trì, phối

hợp với các cán bộ, công chức xây dựng Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL, Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật trình UBND xã ban hành theo thẩm quyền.

Thực hiện tốt Đề án liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất, hỗ trợ mai tang phí, hưởng mai tang phí. Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

4. Công chức Kế toán ngân sách

Chủ trì, phối hợp với công chức văn phòng phụ trách văn thư thẩm định, phân bổ kinh phí thực hiện công tác CCHC hàng năm, trình UBND xã quyết định; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

Hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại xã.

Tham mưu UBND xã phân bổ kinh phí từ ngân sách xã đảm bảo thực hiện trong Kế hoạch này.

Chịu trách nhiệm triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công.

Tham mưu, phối hợp với công chức Văn phòng, thẩm định, phân bổ kinh phí thực hiện công tác CCHC, trình UBND xã theo quy định, hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

5. Công chức Văn hóa xã hội

Chịu trách nhiệm tham mưu thực hiện nhiệm vụ hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng Kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT xã năm 2023 trình UBND xã ban hành theo thẩm quyền, hướng dẫn, đôn đốc các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ hiện đại hóa nền hành chính và cập nhật TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 có hiệu quả.

Tham mưu và hướng dẫn các cán bộ, công chức chuyên môn đẩy mạnh việc tuyên truyền về CCHC. Xây dựng các khẩu hiệu, pano, băng rôn, áp phích, ... về CCHC trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để các cán bộ, công chức chuyên môn làm cơ sở tuyên truyền.

Cán bộ phụ trách trạm phát thanh của xã xây dựng chuyên trang, chuyên mục, bài, bản tin và nhiều hình thức tuyên truyền khác về CCHC. Nâng cao chỉ số CCHC có hiệu quả.

Tăng cường công tác tuyên truyền, duy trì nâng cao chất lượng các chuyên

trang, chuyên mục, bài, bản tin về CCHC và các chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI.

6. Công chức địa chính xây dựng

Tham mưu cho UBND xã thực hiện liên thông các TTHC lĩnh vực đất đai đảm bảo đúng quy định và thuận tiện cho người dân khi người dân có nhu cầu.

8. Công an xã

Phối hợp với Văn phòng UBND xã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả các TTHC quy định tại Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ, bố trí công chức trực tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đảm bảo theo đúng quy định.

9. Đề nghị HĐND xã tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế, đồng thời có các giải pháp, biện pháp kịp thời uốn nắn, chấn chỉnh.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2023 của UBND xã Cổ Lũng. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cán bộ, công chức phản ánh về UBND xã xã (*qua công chức Văn phòng thống kê phụ trách công tác CCHC*) để kịp thời tham mưu cho chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Đức Phong

DANH MỤC

Một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Cổ Lũng năm 2023
(Kèm theo Kế hoạch số: 02/KH-UBND ngày 03/01/2023 của Chủ tịch UBND xã Cổ Lũng)

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Cổ Lũng năm 2023	Văn Phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức liên quan	Trước ngày 15/01/2023
2	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra CCHC năm 2023	Văn Phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức liên quan	Quý II/2023
3	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023	Công chức văn hóa	Các cán bộ, công chức liên quan	15/01/2023
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Văn Phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức liên quan	10/01/2023
5	Xây dựng Kế hoạch rà soát TTHC năm 2023	Văn Phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức liên quan	Theo kế hoạch của huyện
6	Xây dựng kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản QPPL; Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp	Các cán bộ, công chức liên quan	10/01/2023
7	Xây dựng các video, clip hướng dẫn tổ chức, công dân về các TTHC.	Các cán bộ, công chức liên quan	Các cán bộ, công chức liên quan	Năm 2023

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
8	Tổ chức sơ kết, đánh giá thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2023	Văn Phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức liên quan	Tháng 7/2023
9	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã theo quy định	Các phòng chuyên môn, UBND cấp xã	Văn phòng UBND xã	Hàng quý, năm 2023
10	Xây dựng kế hoạch cải tiến, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn và UBND cấp xã	Công chức phụ trách kinh tế hạ tầng	Các cán bộ, công chức liên quan	Tháng 01/năm 2023
11	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Hiệu quả quản trị và Hành chính công năm 2023	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức liên quan	Theo kế hoạch của huyện
12	Xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2023	Văn phòng UBND xã	Các cán bộ, công chức liên quan	Theo kế hoạch của huyện
13	Thực hiện việc hướng dẫn chuyển đổi, rà soát duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015 đối với các đơn vị trên địa bàn xã.	Công chức phụ trách kinh tế hạ tầng	Các cán bộ, công chức liên quan	Năm 2023
14	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023	Công chức Văn hóa và Thông tin	Các cán bộ, công chức liên quan	Quý I/2023

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
15	Triển khai thực hiện liên thông TTHC lĩnh vực đất đai theo quy định	Công chức địa chính		Quý II/năm 2023
16	Tiếp tục lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất năm 2023 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công đối với các đơn vị trực thuộc	Công chức Tài chính – Kế hoạch	Các chuyên môn liên quan	Năm 2023
17	Rà soát danh mục TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích (Thực hiện theo quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/01/2016)	Công chức Văn hóa và Thông tin	Văn phòng UBND	Trước ngày 15/3/2023